

REGULAMENT PRIVIND INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Facultății nr. 7 din data de 15 iulie 2016



Capitolul 1 **DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1.

Prevederile prezentului regulament sunt corelate cu prevederile regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG).

Art. 2.

Prezentul regulament are scopul de a:

(1) Preciza algoritmul și responsabilitățile privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

(2) Institui o procedură unitară, care:

- să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii;
- să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

Art. 3.

Regulamentul stabilește cadrul pentru desfășurarea procesului privind inițierea, aprobarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat din Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică (ACIEE) din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Legea nr. 87/2006 – pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr 75/2005
- OUG nr. 75/2011 - pentru modificarea și completarea OUG75/2005 privind asigurarea calității educației
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență
- HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior” - ARACIS
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 4.

Programul de studii universitare constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu, care conduc la obținerea unei calificări universitare.



Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat;
- b) forma de învățământ: cu frecvență, seral, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.;
- c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.

Art. 5.

Programele de studii din cadrul Facultății ACIEE sunt coordonate la niveluri diferite, având responsabilități specifice:

- a) Decanul Facultății ACIEE și conducerea departamentelor asigură elaborarea, gestionarea și implementarea legală a planurilor de învățământ corespunzătoare programelor de studii pe care le administrează;
- b) Prodecanul responsabil cu activitatea didactică, asigură cadrul legal privind elaborarea, gestionarea și implementarea legală a planurilor de învățământ, precum și controlul respectării prevederilor legale;
- c) Comisia didactică și de asigurare a calității procesului de învățământ din cadrul facultății răspunde de:
 - coordonarea procesului de elaborare și modificare a programului de studii;
 - propunerea unor îmbunătățiri calitative și cantitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, felul activităților didactice etc., în planul de învățământ al programului de studii, în funcție de cerințele identificate în timpul anului universitar sau prin procesul de evaluare a calității;
 - armonizarea programului de studii cu celelalte programe de studii din facultate, precum și cu alte facultăți din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței programului de studii;
 - verificarea conformității conținutului Raportului de Autoevaluare cu criteriile ARACIS;
- d) Departamentul desemnat de Consiliul Facultății să organizeze / administreze un anumit program de studii asigură conținutul științific al disciplinelor cuprinse în planul de învățământ;
- e) Coordonatorul programului de studii asigură coordonarea Comisiei de specialitate și legătura cu departamentele implicate;
- f) Comisia de specialitate va întocmi dosarul de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică;
- g) Titularul de disciplină respectă conținutul științific al fișei disciplinei, aprobată în cadrul departamentului, și-l prezintă studenților la începutul semestrului.

Capitolul 2

INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 6.

Un program de studii se concretizează prin:

- a) planul de învățământ, care cuprinde toate disciplinele ce contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studii în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS);
- b) fișele disciplinelor, în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării;



- c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;
- d) asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

Art. 7.

Fiecare disciplină, din planul de învățământ, are o fișă a disciplinei care se bazează pe:

- a) dezvoltarea logică a competențelor formate în cadrul disciplinei respective prin raportarea acestora la competențele pe care le formează întregul program de studii din care face parte acea disciplină;
- b) abordarea integrată și complementară a dezvoltării competențelor pe parcursul predării tuturor disciplinelor din cadrul unui program de studii;
- c) dezvoltarea logică a obiectivelor disciplinei prin raportare la competențele pe care aceasta le formează;
- d) dezvoltarea integrată a conținuturilor, bibliografiei și metodelor de predare-învățare din cadrul disciplinei prin raportare la competențele pe care aceasta le formează și la obiectivele în care acestea au fost cuantificate;
- e) dezvoltarea integrată a criteriilor de evaluare în concordanță cu toate competențele pe care disciplina le dezvoltă.

Art. 8.

- (1) Inițierea programelor de studii se bazează pe analize complexe privind mediul extern și cel intern al universității, finalizate printr-un studiu preliminar care cuprinde informații referitoare la:
 - a) piața muncii;
 - b) corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor;
 - c) încadrarea în strategia departamentelor/facultății;
 - d) asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate;
 - e) proiectul de plan de învățământ.
- (2) Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic și socio-cultural național și internațional și identifică nevoile de instruire și formare profesională, cu respectarea reglementărilor referitoare la educație, elaborate de organisme naționale și internaționale.
- (3) Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei existente de programe de studii, a obiectivelor strategice și a resurselor disponibile ale facultății/universității.

Art. 9.

- (1) Programul de studii poate fi inițiat într-un domeniu care face obiectul activității actuale a departamentelor facultății. Pot fi inițiate doar programe de studii înscrise în nomenclatorul național de domenii și specializări.
- (2) Inițierea unui program de studii nu va fi decisă dacă nu sunt îndeplinite toate cerințele legale (referitoare la conținut, durată, număr de credite de studiu transferabile, asigurarea personalului didactic, baza materială etc.) necesare autorizării și/sau acreditării programului.

Art. 10.

- (1) Inițiatorul unui program de studii poate fi orice cadru didactic sau grup de cadre didactice din interiorul departamentelor facultății;
- (2) Coordonatorul programului de studii este cadru didactic titular, cu gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar, ales prin majoritate simplă dintre membrii departamentului organizator;



- (3) Comisia de specialitate care se va ocupa de elaborarea noului program de studiu este numită dintre membrii departamentului organizator și-l va conține în mod obligatoriu pe coordonatorul programului de studii.

Art. 11.

Procedura de inițiere / schimbare a programelor de studii presupune:

- a) elaborarea motivației de susținere a inițierii programului de studiu, bazată pe analizele de la Art. 8, de către directorul departamentului organizator al programului de studiu;
- b) avizarea pozitivă a motivației de susținere a programului de studiu de către Consiliul Facultății ACIEE;
- c) elaborarea noului program de studii de către comisia de specialitate;
- d) dezbateră și avizarea pozitivă, în cadrul unei ședințe a departamentului organizator, a programului de studii;
- e) întocmirea de către directorul departamentului organizator a unui Referat de asumare a responsabilității, prin care departamentul se angajează să îndeplinească cerințele de asigurare a calității pentru toate activitățile aferente programului de studii și precizează care este cifra de școlarizare pentru care pot fi respectate aceste cerințe;
- f) analiza noului program de studii în Consiliul Facultății ACIEE;
- g) introducerea în programul de studii a modificărilor propuse și aprobate de către Consiliul Facultății ACIEE, dacă este cazul;
- h) aprobarea noului program de studii de către Consiliul Facultății ACIEE;
- i) aprobarea noului program de studii de către Senatul UDJG, la propunerea Consiliului de administrație, pe baza avizului favorabil al prorectoratului didactic;
- j) elaborarea Raportului de autoevaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării programului de studii;
- k) evaluarea internă de către Comisia didactică și de asigurare a calității procesului de învățământ a Raportului de autoevaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării, pe baza recomandării Comisiei didactice și de asigurare a calității procesului de învățământ din cadrul Facultății ACIEE; Raportul de autoevaluare este transmis către Consiliul de administrație pentru avizare;
- l) implementarea noului program de studii.

Art. 12.

Procedura de schimbare a conținutului științific al fișelor disciplinelor presupune:

- a) elaborarea unei noi fișe a disciplinei de către titularul disciplinei;
- b) dezbateră în cadrul departamentului organizator al programului de studii, a noii fișe a disciplinei, prezentate de către responsabilul programului de studii sau de titularul disciplinei;
- c) introducerea în fișa disciplinei a modificărilor propuse și aprobate de către departamentul organizator, dacă este cazul;
- d) aprobarea noii fișe a disciplinei de către departamentul organizator. Aprobarea se va face prin majoritatea simplă a voturilor direct exprimate sau prin asumarea răspunderii directorului de departament;
- e) implementarea noii fișe aprobate.



Art. 13.

Decizia de inițiere/schimbare a programelor de studii sau a conținutului științific al fișelor disciplinelor – din specializările respective – este luată de către departamentul organizator sau de Consiliul Facultății ACIEE, la propunerea comisiilor de specialitate.

Capitolul 3

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 14.

- (1) Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de monitorizare și evaluare internă, în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității.
- (2) Procesul de monitorizare constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative.
- (3) Monitorizarea are caracter continuu și este orientată spre acțiuni corective și preventive.
- (4) Monitorizarea asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

Art. 15.

În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor care apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin:

- a) analiza conținutului planului de învățământ;
- b) analiza fișelor disciplinelor;
- c) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, funcția didactică și realizările științifice dovedite, ale personalului didactic;
- d) analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- e) analiza prestației cadrelor didactice (predare evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare și analiza colegială.

Art. 16.

Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor, dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art. 17.

Dacă în urma monitorizării apare necesitatea modificării planului de învățământ, noul plan de învățământ, se va elabora în conformitate cu Procedura de inițiere / schimbare a programelor de studii, definită la Art. 12, în prezentul regulament.



Art. 18.

Evaluarea periodică a unui program de studii se realizează de către Comisia didactică și de asigurare a calității procesului de învățământ din cadrul Facultății ACIEE împreună cu cadrul didactic coordonator al programului de studiu și constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- a) la finalul fiecărui an de studiu;
- b) la finalizarea unui ciclu de studii;
- c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare externă periodică.

Art. 19.

Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de Comisia de evaluare sunt reunite în Raportul de Evaluare Internă a Calității Educației.

Art. 20.

Facultatea ACIEE va realiza o bază de date actualizată, referitoare la evaluarea internă și asigurarea calității în educație, asigurând transparența informațiilor despre programele de studii, facilitățile oferite beneficiarilor - în general - și studenților, în special.