



Direcția Generală Secretariat

**Procedura privind înscrierea în anul universitar 2024/2025, a studenților din anii II-VI la forma de finanțare TAXĂ, forma de învățământ cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă ciclul I/ II de studii universitare de licență / de master**

1. Studenții sunt invitați în perioada **25.09.2024-04.10.2024** la Secretariatul facultății la care studiază, în sediul special amenajat, pentru **parcurgerea procedurii de înscriere în anul universitar 2024/2025**.
2. Documentele necesare pentru înscriere se găsesc: **pe pagina web a universității, facultății sau la sediul special amenajat** pentru înscrieri.
3. **Studenții trebuie să consulte avizierul/pagina web a facultății pentru a identifica domeniul/programul de studii, grupa și subgrupa din care fac parte, situația școlară și forma de finanțare obținută după evaluarea performanțelor academice la sfârșitul anului universitar anterior**, date necesare pentru următorii pași ai procedurii de înscriere în anul universitar 2024/2025.
4. Studenții completează, semnează și transmit *Fișa de înscriere și Actul adițional pentru anul universitar 2024/2025*, după cum urmează:
  - documentele descărcate de pe pagina web a facultății, le transmit prin e-mail la adresa de contact menționată pe pagina web a facultății;
  - documentele ridicate în format tipărit de la facultate le depun la secretariatul facultății.
5. Secretariatul se asigură de corectitudinea datelor menționate în documentele de mai sus și înregistrează în sistemul informatic UGAL numărul *Actului adițional pentru anul universitar 2024/2025*. După înregistrare, *Actul adițional pentru anul universitar 2024/2025* se ștampilează de către secretariat. Studentului i se înmânează, cu prima ocazie care va face posibilă interacțiunea față în față, un exemplar al *Actului adițional*, i se vizează carnetul de student și legitimația de transport pentru reducere/ gratuitate la transport.
6. După completarea *Fișei de înscriere și a Actului adițional pentru anul universitar 2024/2025*, studenții achită prima tranșă din taxa de școlarizare (50% din taxa de școlarizare pentru anul universitar 2024/2025).

Taxele de studii se achită până la data de 31.10.2024.

**Taxa de școlariare** se poate achita:

A. **Fizic:**

- **numerar și POS pentru toate facultățile** la sediul Universității din str. Domnească nr. 47 (corpul U), sala U<sub>13</sub> (parter), str. N. Bălcescu nr. 59-61 (corpul IA), str. Domnească nr. 111 (corpul D) precum și la sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila;



- **POS pentru facultățile:** MF str. Eroilor nr. 34 (corpul MG) și pentru sediul special amenajat la Buzău.

B. On-line folosind următoarele coordonate:

- **cont IBAN R075TREZ30620F330500XXXX** deschis la Trezoreria Galați;

- cod fiscal **3127522**;

- **beneficiar Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**;

-**la explicația plății se va menționa: Nume și prenume candidat admis, CNP, Taxa de școlarizare, licență/ master, cu frecvență/ la distanță/ cu frecvență redusă, facultatea.**

**Cuquantumul taxei de școlarizare pentru fiecare facultate se găsește pe site-ul universității, secțiunea Licență/ Masterat, meniu Taxe de școlarizare.**

Studentii pentru care s-a stabilit o taxă de școlarizare diferită de cea standard prezintă la casieria Universității *Actul adițional* și bonul eliberat de către Secretariat, care precizează cuantumul taxei pentru anul universitar 2024/2025 și valoarea primei tranșe.

7. Secretariatul eliberează studenților, la cerere, adeverințe care atestă că au parcurs procedura de înscriere în anul universitar 2024/2025.

8. Studenții care au precizare în cămin se cazează cu adeverința care atestă calitatea de student înscris în anul universitar 2024/2025.

**Notă: Studenții din anii II-VI își păstrează calitatea de student conform structurii anului universitar NUMAI dacă parcurg procedura de înscriere: au completat Fișa de înscriere, Contractul de studii pentru anul universitar 2024/2025 și au achitat tranșa I din taxa de școlarizare.**



R.D.

