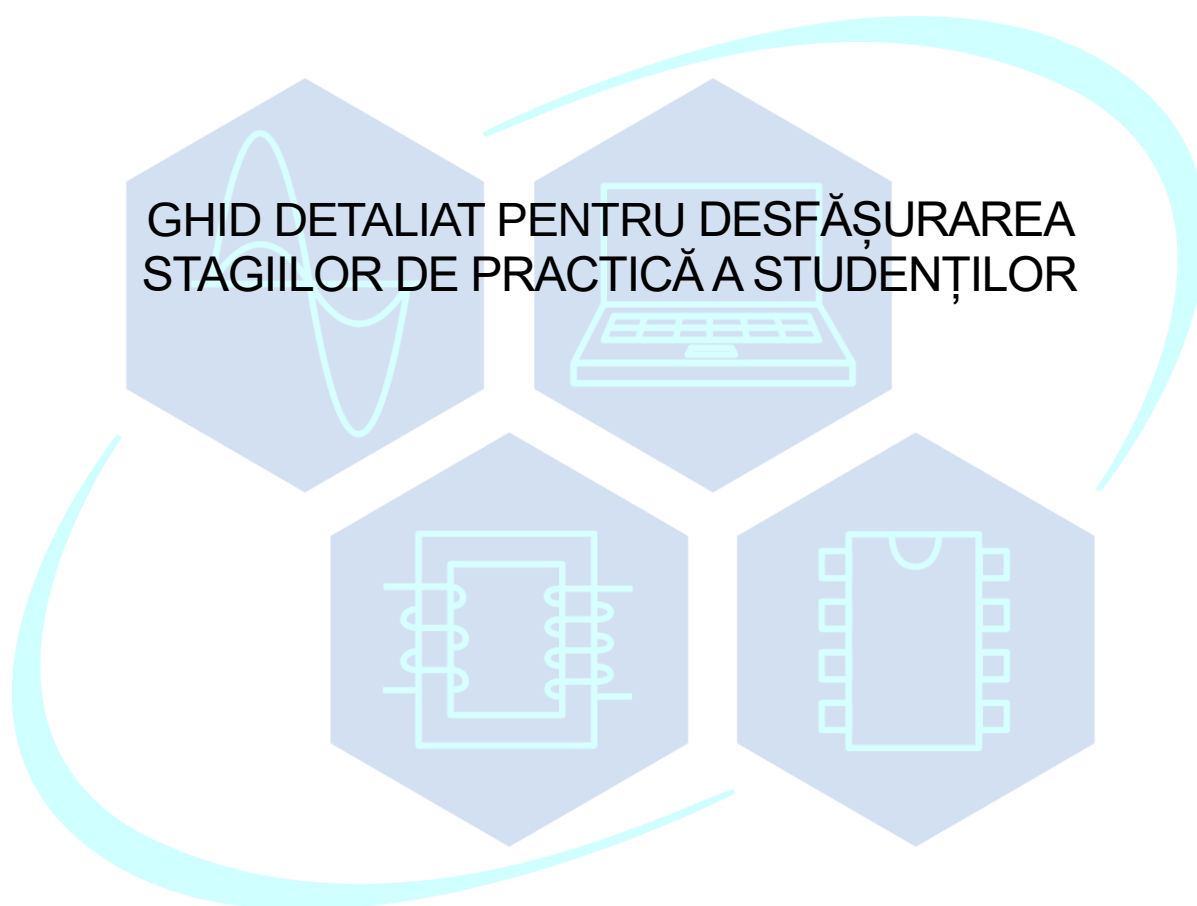


Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului facultății nr. 13 din 07.05.2025



Prezentul document a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului facultății nr. 11 din data de 02.04.2025 și modificat în ședința de Consiliul facultății din data de 07.05.2025

Prezentul Ghid de practică se adresează studenților Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică și intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul facultății



Capitolul 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Durata stagiului de practică a studenților este stabilită prin Planul de învățământ aprobat, iar conținutul acestuia este detaliat în Fișa disciplinei, corespunzătoare fiecărui an și program de studii.

Art. 2.

Practica se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii studenților (Anexa 2 la HS nr. 101 / 07.03.2025), în cadrul universității sau al unor entități externe precum societăți comerciale, regii autonome, institute de cercetare, unități de service, laboratoare metrologice etc., care pot asigura condiții adecvate pentru însușirea cunoștințelor prevăzute în Fișa disciplinei, corespunzătoare specializării și anului de studiu.

Practica se poate desfășura astfel:

- colectiv, pe grupe de studiu, prin convențiile încheiate de facultate cu partenerii de practică care au domeniul de activitate relevant pentru pregătirea studenților (Anexa 1 - Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică), completată în 2 exemplare;
- individual, într-o unitate economică aleasă de student (având domeniul de activitate relevant domeniului de studii universitare a studentului), pe baza unei convenții individuale de practică (Anexa 2 – Convenția-cadru privind efectuarea stagiului individual de practică), completată în 3 exemplare.
- în facultate;
- prin programul ERASMUS+, conform reglementărilor în vigoare;

Pentru fiecare dintre aceste situații, trebuie făcută dovada existenței condițiilor necesare pentru acumularea competențelor prevăzute în fișa disciplinei de practică.

Art. 3.

Alegerea locului de desfășurare a stagiului de practică este stabilită de către student, împreună cu responsabilul de practică desemnat.

Art. 4.

Studenții care nu identifică societăți comerciale unde pot desfășura stagiul de practică vor efectua activitatea în cadrul facultății sau/și în locații stabilite de aceasta.

Art. 5.

Responsabilul programului de studiu, împreună cu responsabilii de practică, elaborează fișa disciplinei pentru activitatea de practică.

Art. 6.

Regulamentul, formularele, tematica, fișa disciplinei și responsabilii de practică se afișează la avizier și pe site-ul facultății.

Capitolul 2

STABILIREA LOCULUI DE PRACTICĂ

Art. 7.

Înainte de începutul anului universitar, departamentele stabilesc, iar prin grija directorului de departament și a prodecanului responsabil, afișează responsabilii de practică pentru fiecare an de studiu.

Art. 8.

Studentii își exprimă opțiunea privind locul de desfășurare a practicii:

- în unități economice cu care facultatea are încheiate convenții de practică;
- în unități economice pe bază de convenției-cadru individuală de practică;
- în facultate;
- prin programul ERASMUS+, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 9.

Responsabilii de practică vor stabili întâlniri cu studenții pentru a clarifica toate aspectele legate de organizarea activității de practică și pentru a formula corect și complet temele de practică individuale.

Art. 10.

În cazul în care studenții optează pentru efectuarea activității de **practică într-o unitate economică**, se vor parcurge următoarele etape:

- Studentul completează o cerere adresată conducerii facultății (Anexa 4), în care se indică organizația aleasă de acesta
- Cererea aprobată de conducerea facultății, însoțită de convenția individuală de practică (Anexa 2 - Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în 3 exemplare), portofoliul de practică (Anexa 3) și fișa disciplinei (Practică), sunt transmise cadrului didactic responsabil de practică desemnat, care le depune la secretariatul facultății pentru înregistrare.
- Studentul care optează pentru desfășurarea activității de practică este obligat să respecte toate cerințele impuse de unitatea economică gazdă.

Art. 11.

Practica poate fi efectuată săptămânal sau comasat, în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu și de planurile de învățământ ale programelor de studii.

Art. 12.

Convențiile de practică vor fi predate directorului de departament, care le va păstra în arhiva departamentului.



Capitolul 3

DESFĂȘURAREA PRACTICII

Art. 13.

Studentii au următoarele obligații:

- să se prezinte la locurile de practică în perioadele convenite, conform convenției-cadru;
- să respecte regulamentele și disciplina internă specifice unității economice primitoare;
- să își însușească cunoștințele cerute prin Fișa disciplinei;
- să completeze zilnic Caietul de practică cu date despre activitatea desfășurată.

Art. 14.

Decanatul facultății și comisia de practică vor putea efectua controale privind modul de desfășurare a activității de practică.

Capitolul 4

EVALUAREA

Art. 15.

Evaluarea studenților se realizează la sfârșitul perioadei de practică de către cadrul didactic responsabil de desfășurarea stagiului, pe baza caietului de practică și a unui raport întocmit de tutorele desemnat de unitatea economică (Anexa 5).

Capitolul 5

FINALIZAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

Art. 16.

Comisia de practică, după încheierea activității de evaluare, va completa catalogul de note în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

Art. 17.

Responsabilii de practică vor centraliza informațiile referitoare la desfășurarea practicii prin completarea Centralizatorului convențiilor de practică (Anexa 6). Acesta va fi predat directorului de departament, care îl va păstra în arhiva departamentului, termenul de predare fiind de 5 zile lucrătoare după finalizarea activității de evaluare. Directorul de departament va trimite o copie în format electronic către decanat.

Art. 18.

La data intrării în vigoare a prezentului Ghid, se abrogă „REGULAMENTUL CADRU PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII STUDENȚILOR”, aprobat prin HCF nr. 7 din data de 15 iulie 2016.