

UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS DIN GALAȚI
FACULTATEA DE AUTOMATICĂ, CALCULATOARE,
INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ELECTRONICĂ

REGULAMENT CADRU
PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII STUDENȚILOR^{1,2}
Valabil începând cu anul universitar 2010-2011

¹ Aprobă în ședința Consiliului Facultății din

² Regulamentul este disponibil și la adresa <http://www.aciee.ugal.ro/index.html>

I. Cadrul general

1. Durata și fișa disciplinei practicii sunt stabilite prin planul de învățământ pentru fiecare an de studiu.
2. Practica se desfășoară în universitate, societăți comerciale, regii autonome, institute de cercetare, unități de service, laboratoare metrologice, etc., care pot asigura condiții de însușire a cunoștințelor prevăzute în *Fișa disciplinei* a specializării și anului de studiu corespunzător.
3. De regula, practica din anul II se desfășoară în facultate. Studenții anilor II pot opta pentru locul de desfășurare a practicii: *în facultate sau în afara facultății*.
4. Studenții anilor III fac practică în afara facultății, în cadrul proiectelor/colaborărilor existente sau pe bază de acorduri individuale, societate-student. Este **responsabilitatea studenților de a-și găsi un loc de practică** de comun acord cu *Comisia de practică*.
5. Studenții care nu găsesc societăți comerciale pentru desfășurarea practicii vor desfășura activitatea de practică în cadrul facultății sau/și în locurile stabilite de facultate.
6. Activitatea de practică este coordonată de *Comisia de practică* la nivelul fiecărei catedre. Președintele *Comisiei de practică* este directorul de departament.
7. *Comisia de practică* stabilește și afișează fișele disciplinelor de practică ale specializărilor pe care le coordonează, în concordanță cu specificul fiecărei specializări și an de studiu.

II. Stabilirea locului de practică

1. Până la data de 15 Mai, catedrele de specialitate stabilesc și afișează *Comisiile de practică* pentru fiecare an de studiu.
2. Până la data de 25 Mai, *Comisiile de practică* stabilesc, actualizează și afișează fișele disciplinelor pentru activitatea de practică.
3. În perioada, 25 Mai - 30 Mai, *Comisiile de practică* vor stabili întâlniri cu studenții pentru clarificarea tuturor aspectelor neclare și pentru formularea corectă și completă a temelor de practică individuale.
4. Studenții care vor desfășura activitatea de practică în societăți comerciale, pe bază de acord individual, vor parcurge metodologia specificată în **cadrul Convenției-cadru** – încheiată individual – **convenție prezentată în anexă**.

III. Desfășurarea practicii

1. Studenții au următoarele obligații:
 - a) să se prezinte la locurile de practică, în perioadele convenite, conform celor stabilite de **Comisia de practică** – pentru cei care desfășoară practica în cadrul facultății – respectiv, conform **Convenției-cadru** – pentru cei care desfășoară practica în afara facultății;

- b) să respecte regulamentele și disciplina interioară – din cadrul universității – respectiv, din cadrul unității primitoare (conform Portofoliului de practică la Convenția-cadru);
 - c) să-și însușească cunoștințele cerute prin *Fișa disciplinei*;
 - d) să completeze zilnic *Caietul de practică* cu date despre activitatea desfășurată.
2. Decanatul facultății și Comisia de practică vor stabili cadre didactice care să efectueze controale asupra modului de desfășurare a activității de practică.
3. Pentru studenții care desfășoară practica în afara facultății se vor respecta prevederile **Convenției-cadru** în ceea ce privește verificarea modului de desfășurare a activității de practică.

IV. Evaluarea

1. Evaluarea activității de practică se face la sfârșitul perioadei de practică, în cadrul unui *colocviu*. Neprezentarea la data desfășurării colocviului, indiferent de modul și locul de desfășurare a practicii, în facultate sau în unități economice, conduce la nepromovarea disciplinei.
2. Pentru studenții care efectuează practica în afara facultății, procesul de evaluare va respecta prevederile **Convenției-cadru**.
3. Studenții trebuie să se prezinte la colocviu cu *Caietul de practică*. Acesta trebuie să conțină:
- a) numele, prenumele și anul de studii;
 - b) locul și perioada de desfășurare a practicii;
 - c) activitatea zilnică;
 - d) competențe exersate;
 - e) observații personale privitoare la activitatea depusă.

Suplimentar, pentru studenții care au desfășurat practica în afara facultății, se va prezenta *Comisiei de practică* – pentru evaluare – raportul tutorelui (persoana desemnată de firma în care se derulează activitatea de practică), conform prevederilor **Convenției-cadru**.

4. Comisia verifică cunoștințele dobândite de studenți - în timpul practicii - atât pentru cei care au desfășurat activitatea în cadrul facultății, cât și pentru cei care au desfășurat activitatea în producție, în conformitate cu *Fișa disciplinei*.