

Anexa nr. 6 la Hotărârea Consiliului Facultății nr. 15/21.04.2021

**PROCEDURA PENTRU SUSȚINEREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, DE MASTERAT ȘI A
PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE, ÎN ANUL
UNIVERSITAR 2020-2021**

Art. 1. Scopul acestei proceduri este de a descrie modalitatea de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, de masterat și a programelor de studii postuniversitare, pentru anul universitar 2020-2021, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice.

Această procedură completează în mod corespunzător, pentru anul universitar 2020-2021, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență /diplomă și disertație, cu precizări metodologice privind organizarea și desfășurarea online a examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 2. Prevederile prezentei proceduri sunt valabile în cadrul Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică (ACIEE) și sunt corelate cu prevederile procedurii privind finalizarea studiilor universitare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG), în anul universitar 2020-2021, precum și cu legislația națională în vigoare.

Art. 3. Consiliul Facultății decide asupra modalității de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor: on-line sau „față în față”. Această decizie se transmite către Rectorat și este afișată pe pagina web a facultății. În cazul susținerii în mod online, se utilizează platforma recunoscută la nivel instituțional Microsoft Teams.

Art. 4. Secretariatul facultății va gestiona în mod centralizat obținerea vizelor pentru Fișa de lichidare pentru toți absolvenții promoției 2020-2021. Secretariatul facultății va informa, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea perioadei prevăzute pentru înscriere, prin email, absolvenții promoției 2020-2021 care nu au toate vizele pe Fișa de lichidare asupra problemelor existente. Absolvenții care nu au toate vizele pe Fișa de lichidare nu se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor, având întreaga reponsabilitate pentru remedierea situației. Absolvenții promoțiilor anterioare, inclusiv absolvenții anului complementar, au obligația să se prezinte în timp util la secretariatul facultății pentru a ridica Fișa de lichidare în vederea obținerii vizelor necesare.

Art. 5. În cadrul Facultății ACIEE înscrierea studenților la examenele de finalizare se face exclusive on-line. Pentru înscrierea online a candidaților la examenul diplomă sau de disertație, se parcurg următoarele etape:

(1) Dosarul de înscriere la examenul de diplomă sau de disertație se va trimite doar dacă este complet la adresa de email licenta.faciee@ugal.ro, pentru examenul de diplomă, sau disertatie.faciee@ugal.ro, pentru examenul de disertație, în perioada prevăzută pentru înscrieri. Dosarele trimise în afara perioadei prevăzute pentru înscrieri nu se vor lua în considerare. În cadrul emailului de trimitere a dosarului se va menționa numele absolventului, specializarea absolvită și promoția în care a absolvit. Dosarul de înscriere la examenul de diplomă sau de disertație va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Fișa pentru înscrierea la examenul de diplomă sau de disertație în învățământul superior (Anexa 1 la prezenta procedură). Documentul va fi transmis semnat, în format pdf, salvat cu denumirea *1_Nume_prenume_fisa_licenta*, respectiv, *1_Nume_prenume_fisa_disertatie*;
- b. Declarație pe propria răspundere a absolventului, din care rezultă că proiectul/lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentat/prezentată și nu este plagiat/plagiată (Anexa 2 la prezenta procedură). Documentul va fi transmis semnat, în format pdf, salvat cu denumirea *2_Nume_prenume_declaratie_originalitate*;

- c. Acord privind transferul rezultatelor proiectului de diplomă/lucrării de disertație (Anexa 3 la prezenta procedură). Documentul va fi transmis semnat, în format pdf, salvat cu denumirea *3_Nume_prenume_transfer_rezultate*;
- d. Referatul de evaluare a proiectului de diplomă/lucrării de disertație completat de către conducătorul științific (Anexa 4 la prezenta procedură). Documentul va fi transmis semnat, în format pdf, salvat cu denumirea *4_Nume_prenume_referat_evaluare*;
- e. Proiectul de diplomă/Lucrarea de disertație redactat conform Anexei 5 la prezenta procedură. Documentul va fi transmis în format pdf, salvat cu denumirea *5_Nume_prenume_lucrare*.

(2) Dosarul electronic de înscriere la examenul de finalizare a studiilor conține și Fișa absolventului, document scanat, completată conform prevederilor Art. 4;

(3) Pentru candidații la examenul de diplomă, secretariatele facultăților vor include în dosarul electronic și o copie scanată a certificatului de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de Universitate.

(4) Secretariatul facultății va verifica existența documentelor impuse prin reglementările în vigoare și va comunica, via email, absolventului numărul de înregistrare, în cazul în care dosarul este complet și corect, sau lista documentelor incomplete/incorecte.

(5) În cazul în care studentul a primit din partea Secretariatului facultății lista documentelor incomplete/incorecte, acesta are întreaga responsabilitate privind transmiterea dosarului complet și corect în perioada prevăzută pentru înscriere.

Art. 6. Absolvenții promoțiilor anterioare care și-au ridicat actele originale din dosar, se vor prezenta la Secretariatul facultății cu diploma de bacalaureat în original, respectiv diploma de bacalaureat și diploma de licență original pentru absolvenții de master, precum și copia certificatului de naștere care se va certifica „conform cu originalul” în baza actului original prezentat. Absolvenții care nu au toate actele în original la Secretariatul facultății nu se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor, având întreaga reponsabilitate pentru remedierea situației.

Art. 7. După finalizarea înscrierilor, Secretariatul facultății transmite o arhivă a dosarelor absolvenților către secretarii comisiilor de finalizare a studiilor.

Art. 8. Lucrările de disertație se supun în mod obligatoriu unei etape de verificare pentru detectarea plagiatului. În vederea realizării raportului antiplagiat pentru lucrările de disertație, materialele ce urmează a fi verificate se transmit exclusiv în unul dintre formatele: DOC, DOCX sau PDF, cu dimensiunea maximum admisă de 20 MB și neprotejate prin parolă.

Art. 9. Analiza antiplagiat a lucrărilor de disertație va fi realizată de responsabili desemnați de departamente și aprobați în cadrul Consiliului Facultății ACIEE. Înainte de începerea examenului de susținere a lucrărilor de disertație candidații, cadrele didactice coordonatoare și comisia sunt înștiințați cu privire la rezultatul analizei antiplagiat a lucrărilor de disertație.

Art. 10. Examenul de diplomă constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Art. 11. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 12. În cazul în care Consiliul Facultății decide că modalitatea de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor este „față în față”, pentru siguranța studenților și a cadrelor didactice, organizarea acestor activități trebuie să se facă cu respectarea distanțării fizice și a celorlalte reglementări legale în vigoare.

Art. 13. În cazul în care Consiliul Facultății decide că modalitatea de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor este „on-line”, probele prevăzute se vor desfășura astfel:

(a) Examenul de licență:

- Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Se va folosi platforma Microsoft Teams. Se vor înregistra integral atât întrebările adresate de comisie studentului cât și răspunsurile acestuia.

- Proba 2: prezentarea și susținerea proiectului de diplomă se desfășoară sub formă de examen oral, pe platforma Microsoft Teams.

(b) Examenul de disertație: prezentarea și susținerea lucrării de disertație se desfășoară sub formă de examen oral, pe platforma Microsoft Teams.

Realizarea grupurilor Microsoft Teams pentru susținerea și evaluarea candidaților este în responsabilitatea exclusivă a secretarului comisiei de finalizare a studiilor.

Art. 14. În cazul susținerii on-line a examenelor de finalizare a studiilor acestea se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează în depozitul digital instituțional. Această operațiune este în responsabilitatea exclusivă a secretarului comisiei de finalizare a studiilor.

Art. 15. În cazul susținerii on-line a examenelor de finalizare a studiilor, fiecare student are obligația de a completa și trimite, împreună cu celelalte documente, la momentul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor o Declarație pe propria răspundere a absolventului privind luarea la cunoștință și acceptarea prevederilor din *Procedura pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, de masterat și a programelor de studii postuniversitare în anul universitar 2020-2021*, aprobată prin *Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 11 din 18 februarie 2021*. Documentul va fi transmis semnat, în format pdf, salvat cu denumirea *6_Nume_prenume_declaratie_inregistrare*.

Art. 16. Rezultatele fiecărei probe a examenului de finalizare a studiilor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web.

Art. 17. Pentru a evita situațiile de incompatibilitate și conflicte de interese, fiecare cadru didactic numit în comisiile de finalizare a studiilor va completa o declarație pe propria răspundere.



UNIVERSITATEA

„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

FACULTATEA _____

Domeniul _____

Programul de studii _____

Nr. înregistrare _____

FIȘA

pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă

în învățământul superior

(Numele, inițiala tatălui, prenumele)

Cod Numeric Personal _____

promoția _____ solicit înscrierea la examenul de licență/diplomă din sesiunea _____.

Examenul de licență/diplomă constă din:

I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

II. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de absolvire cu tema:

Coordonator științific _____

Data _____

Semnătura _____



UNIVERSITATEA

„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

FACULTATEA _____

Domeniul _____

Programul de studii _____

Nr. înregistrare _____

FIȘA

pentru înscrierea la examenul de disertație

în învățământul superior

(Numele, inițiala tatălui, prenumele)

Cod Numeric Personal _____

promoția _____ solicit înscrierea la examenul de disertație din sesiunea

_____.

Titlul lucrării de disertație _____

Coordonator științific _____

Data _____

Semnătura

*Anexa 2 la Procedura de înscriere on-line la examenele de finalizare a studiilor
valabilă în cursul anului universitar 2020-2021*

DECLARAȚIE

Subsemnata (ul), _____
absolventă/absolvent a/al Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și
Electronică, din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, promoția _____,
programul de studii _____,
declar pe proprie răspundere că proiectul de diplomă/lucrarea de disertație cu titlul
”_____”

este elaborat/elaborată de mine și nu a mai fost prezentat/prezentată niciodată la o altă
facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că
toate sursele utilizate, inclusive cele de pe Internet, sunt indicate în proiect/lucrare, cu
respectarea regulilor de evitare a plagiatului.

*“Plagiatul: însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor sau textelor
unei persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentându-le drept creație
proprie.”*

Am luat la cunoștință că prezentarea unui/unei proiect/lucrări plagiatare va conduce la
anularea diplomei de licență/master.

Lucrarea conține un număr de _____ pagini.

Data: _____ Semnătura _____

*Anexa 3 la Procedura de înscriere on-line la examenele de finalizare a studiilor
valabilă în cursul anului universitar 2020-2021*

ACORD PRIVIND TRANSFERUL REZULTATELOR
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Subsemnata (ul), _____,
absolventă/absolvent a/al Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și
Electronică, din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, promoția _____,
programul de studii _____,
(NU) SUNT DE ACORD * să cedez rezultatele software și hardware - aferente proiectului de
diplomă/lucrării de disertație – în favoarea Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie
Electrică și Electronică, din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, pentru creșterea
dotării materiale a facultății și în folosul exclusiv al studenților.

Proiectul/lucrarea conține următoarele:

1) Partea hardware compusă din:

2) Partea software compusă din:

Data: _____ Semnătura _____

Notă:

* Se taie (bifează), după caz

*Anexa 4 la Procedura de înscriere on-line la examenele de finalizare a studiilor
valabilă în cursul anului universitar 2020-2021*

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică

Departamentul _____

Sesiunea: _____

REFERAT DE EVALUARE

a proiectului de diplomă / lucrării de disertație cu titlul _____

Elaborat de absolventul _____

Subsemnata / Subsemnatul, _____, în calitate de
îndrumător proiect/conducător științific al lucrării, analizând conținutul acesteia și cunoscând
activitatea desfășurată de către absolvent(ă), am decis următoarele calificative:

Nr. crt.	CRITERIUL DE APRECIERE / CALIFICATIV	Foarte bine	Bine	Mediu	Suficient
1.	Complexitatea temei abordate și/sau a soluției tehnice elaborate				
2.	Concordanța dintre conținut și temă				
3.	Structura lucrării, coerența conceptuală și modalitatea de exprimare				
4.	Abordarea teoretică a lucrării (Documentare, Analiza problemei, Modelare soluție)				
5.	Execuție practică sau dezvoltare software				
6.	Gradul de elaborare prin contribuție personală originală				
7.	Activitatea generală a absolventului la elaborarea lucrării				

OBSERVAȚII (Aspectul cel mai laudabil sau cel mai deficitar și alte elemente care considerați că
ar trebui cunoscute de comisia de evaluare.) _____

În concluzie, consider că proiectul de diplomă/lucrarea de disertație întrunește condițiile
pentru a fi susținut în fața comisiei de examen.

Data,

Conducător științific,

*Anexa 5 la Procedura de înscriere on-line la examenele de finalizare a studiilor
valabilă în cursul anului universitar 2020-2021*

PROIECT DE DIPLOMĂ / LUCRARE DE DISERTAȚIE

Îndrumător proiect/Coordonator științific,
Titlul academic Prenume NUME

Absolvent,
Prenume NUME

Galați
Anul

PROGRAMUL DE STUDII:

TITLUL PROIECTULUI/LUCRĂRII

Îndrumător proiect/Coordonator științific,
Titlul academic Prenume NUME

Absolvent,
Prenume NUME

Galați
Anul

Rezumat

Rezumatul, de maxim o pagină, reprezintă o redactare concisă și precisă a conținutului proiectului/lucrării, a ideilor esențiale, urmată de o scurtă sinteză a rezultatelor, a concluziilor și a recomandărilor. Va cuprinde scopul temei, soluțiile personale, principalele metode adoptate pentru finalizarea acestora, concluziile la care s-a ajuns în urma studiului precum și propunerile făcute.

CUPRINS

Introducere.....	1
Capitolul 1. Denumirea capitolului (Heading 1 style).....	2
1.1. Instrucțiuni de redactare (Heading 2 style).....	2
1.1.1. Contextul proiectului (Heading 3 style).....	3
Capitolul 2. Denumirea capitolului.....	4
Capitolul 3. Denumirea capitolului.....	5
Capitolul 4. Denumirea capitolului.....	6
Concluzii.....	7
Bibliografie.....	8
Anexa 1	9

LISTA FIGURILOR

Fig. 1.1 Schema echivalentă a mașinii asincrone în regim staționar	2
--	---

LISTA TABELELOR

Tabelul 1.1 Titlul tabelului.....	3
-----------------------------------	---

INTRODUCERE

Introducerea va fi limitată la maximum 2 pagini.

Se vor arăta clar și concis obiectivele și scopul proiectului/lucrării, problemele care au trebuit să fie analizate și rezolvate în proiect/lucrare și modul general de soluționare a acestora.

Se vor face scurte referiri la măsura în care proiectul/lucrarea contribuie la rezolvarea sau îmbunătățirea problemelor, respectiv soluțiilor studiate.

CAPITOLUL 1. DENUMIREA CAPITOLULUI (HEADING 1 STYLE)

Se recomandă ca fiecare capitol să înceapă pe o pagină nouă, păstrând constantă distanța de la marginea de sus a foi la titlul capitolului.

Conținutul propriu-zis al proiectului/lucrării care se va redacta sistematic, clar și concis, evitând scrierea repetată a unor formule, explicații simple etc. Redactarea textului se va face la persoana a 3-a.

Atât în text, cât și în partea grafică se vor utiliza simbolurile și terminologiile conform standardelor în vigoare, chiar dacă în documentațiile utilizate apar alte notații. De asemenea, este necesar ca simbolurile și notațiile utilizate să fie uniforme în toată lucrarea.

1.1. Instrucțiuni de redactare (Heading 2 style)

Lucrarea va avea orientativ între 40 și 50 de pagini A4 (fără bibliografie și cuprins) pentru proiectul de diplomă, respectiv, 30-40 de pagini A4 (fără bibliografie și cuprins) pentru lucrarea de disertație. Redactarea se va face pe coli de format A4 standard, Cambria 12, cu spațiere la 1,15 linii și margini de 2,54 cm (similar acestui template), utilizând diacriticele specifice limbii române (ă, î, â, ș, ț).

Titlurile capitolelor și subcapitolelor vor fi formate folosind stiluri Heading 1, Heading 2 etc. și numerotate. Respectând aceste reguli se va obține o formatare unitară pe parcursul întregului document și se va putea genera cuprinsul proiectului/lucrării. Pentru numerotarea subcapitolelor se vor folosi cifre arabe, de ex: X.Y unde X reprezintă numărul capitolului iar Y numărul subcapitolului.

Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat stânga - dreapta (justified). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1 cm. Excepție fac titlurile capitolelor, care vor fi aliniate centrat. Nu se lasă rânduri goale între paragrafe decât dacă se dorește în mod expres evidențierea unei anumite secțiuni. Textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,15 linii (Line spacing: Multiple; At: 1,15).

Figurile (inclusiv imagini, grafice, capturi de ecran) se numerează folosindu-se cifre arabe. Fiecare figură are un număr și un titlu, poziționate centrat sub figură. Dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de internet și data preluării. Pentru a se putea genera automat lista figurilor, titlurile se vor introduce folosindu-se submeniul „Insert Caption” din cadrul meniului „References”.

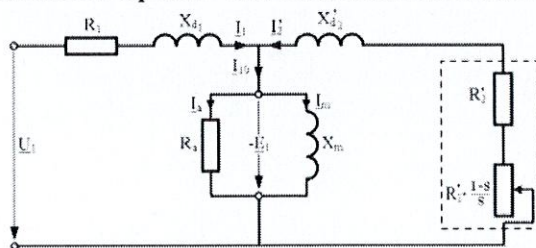


Fig. 1.1 Schema echivalentă a mașinii asincrone în regim staționar

I. Vonică, D. Călușanu, N. Badea, R. Buhosu, Cr. Munteanu – Mașini Electrice - Editura Fundației Universitare „Dunărea de Jos” din Galați, 2003, pag. 89

Numerotarea figurilor se va face pe fiecare capitol si nu pe întregul/întreaga proiect de diplomă/lucrare de disertație.

Relațiile se scriu separat de text, repartizate aproximativ simetric față de lățimea paginii, iar semnificația fiecărui coeficient se indică separat, în ordinea în care acesta apare în relația respectivă. Cifrele care indică numărul relației se vor include între paranteze și se vor alinia la dreapta paginii. Numerotarea relațiilor se va face în cadrul fiecărui capitol și nu pe întregul/întreaga proiect de diploma/lucrare de disertație. De exemplu:

$$i = I_m \cdot \sin(\omega t + \gamma) \quad (1.1)$$

în care:

I_m – este valoarea maximă a mărimii sinusoidale;

ω – pulsația mărimii sinusoidale;

γ – faza inițială.

Referințele în text la relațiile de calcul din proiect se fac prin indicarea numărului de ordine al relației respective, scris între paranteze, de exemplu: „înlocuind în relația (1.1) și (1.2) se obține: ”.

Tabelele se dispun în cadrul proiectului acolo unde sunt amintite și se numerează cu cifre arabe. Numărul de ordine se scrie în partea dreapta sus și este precedat de cuvântul „Tabelul” și urmat de titlul tabelului. Pentru a se genera automat lista tabelelor, titlurile se vor introduce folosindu-se submeniul „Insert Caption” din cadrul meniului „References”. Numerotarea tabelelor se va face în cadrul fiecărui capitol și nu pe întregul/întreaga proiect de diplomă/lucrare de disertație.

Tabelul 1.1 Titlul tabelului

Coloana 1	Coloana 2	Coloana 3	Coloana 4	Coloana 5

Trimiterile la sursa bibliografică sunt intercalate în text, la locul potrivit, sub următoarea formă: [1], [2], etc.

Notele de subsol pot fi utilizate mai ales în cazul comentariilor ample, explicații, termeni, etc, pentru a se indica sursa/sursele. Lucrările menționate vor figura obligatoriu în lista referințelor bibliografice. Inserarea notei de subsol în frază trebuie să aibă loc, pe cât posibil, exact acolo unde este citat documentul.

Numerotarea paginilor se face începând cu pagina de introducere, până la ultima pagină a lucrării.

1.1.1. Contextul proiectului (Heading 3 style)

Pentru numerotarea sub-subcapitolelor se vor folosi cifre arabe, de ex: X.Y.Z unde X reprezintă numărul capitolului, Y reprezintă numărul subcapitolului iar Z numărul sub-subcapitolului.

CAPITOLUL 2. DENUMIREA CAPITOLULUI

CAPITOLUL 3. DENUMIREA CAPITOLULUI

CAPITOLUL 4. DENUMIREA CAPITOLULUI

CONCLUZII

Vor cuprinde într-o formă cât mai concisă principale rezultatele obținute în tema tratată, subliniindu-se contribuția adusă prin propriile cercetări. Se vor scoate în evidență elementele de noutate ale proiectului/lucrării. Dacă rezultatele obținute pot fi aplicate în activitatea de cercetare, producție sau în alte domenii de activitate, economică sau socială, se vor face recomandările corespunzătoare.

Un bilanț al aspectelor pozitive și negative din activitatea de dezvoltare a proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație va încheia partea scrisă a lucrării.

BIBLIOGRAFIE

Bibliografia cuprinde cărți, capitole din cărți, articole tipărite, articole și lucrări prezentate la conferințe și disponibile on line, site-uri.

Redactarea se va face aplicând criteriul alfabetic numelor autorilor. Dacă același autor a scris mai multe lucrări care apar în bibliografie, acestea se vor include în ordine cronologică, de la cea mai veche spre cea editată recent. Vor fi menționate: numele autorului/autorilor, titlul integral al lucrării, editura, locul publicării, anul apariției lucrării.

Pentru articolele apărute în reviste, se menționează în ordine: numele autorului/autorilor, titlul articolului, titlul revistei, ISBN/ISSN, anul apariției, numărul.

Paginile web se vor ordona alfabetic și vor avea menționată data accesării lor. Această precizare va fi făcută deoarece există posibilitatea ca pagina citată de pe internet să fie ulterior ștearsă.

- [1] I. Voncilă, D. Călușanu, N. Badea, R. Buhosu, Cr. Munteanu, „Mașini Electrice”, Editura Fundației Universitare „Dunărea de Jos” din Galați, 2003;
- [2] I. Șușnea, M. Vlase, „A software instrument for the assessment of creativity in the educational environment”, The Annals of the University "Dunărea de Jos" of Galați Romania Fascicle III Electrotechnics Electronics Automatic Control Informatics, ISSN 1221-454X, 2016, Volum 39, Numărul 1;
- [3] <https://ro.wikipedia.org/wiki/Tranzistor>, 23-06-2016.

ANEXA 1

Anexele (dacă există) – nu se numerează ca și capitol, se numerează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc).

Anexele vor conține elemente precum:

- porțiuni de cod;
- tabele de date;
- tabele de rezultate de ieșire;
- alte elemente specifice la care s-a făcut referire în cadrul proiectului/lucrării.

*Anexa 6 la Procedura de înscriere on-line la examenele de finalizare a studiilor
valabilă în cursul anului universitar 2020-2021*

DECLARAȚIE

Subsemnata (ul), _____
absolventă/absolvent a/al Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și
Electronică, din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, promoția _____,
programul de studii _____,
declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință și sunt de acord cu prevederile din
*Procedura pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, de
masterat și a programelor de studii postuniversitare în anul universitar 2020-2021*, aprobată
prin *Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 11 din 18 februarie 2021*, conform cărora:

**„Susținerea examenului de licență/diplomă în variantă online va fi înregistrată
integral, pentru fiecare absolvent în parte și va fi arhivată la nivelul facultății.”**

**„Susținerea examenului de disertație în variantă online va fi înregistrată integral,
pentru fiecare absolvent în parte și va fi arhivată la nivelul facultății.”**

Data: _____ Semnătura _____