

Anexa nr. 5 la Hotărârea Consiliului Facultății nr. 15/21.04.2021

REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A PROIECTELOR DE DIPLOMĂ ȘI A LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE



Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, a Ordinului nr. 3952 din 03/05/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, a Ordinului ministrului educației naționale nr. 5664 din 30/12/2019 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și a Ordinului nr. 3200/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și de disertație, Politica privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul universității, precum și cu prevederile Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Prevederile prezentului regulament sunt valabile în cadrul Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică (ACIEE) și sunt corelate cu prevederile regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG).

Art. 2. Prezentul regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2020-2021, precum și pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, până la intrarea sa în vigoare.

Art. 3. Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul universității, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art. 4. Candidații la examenul de diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de universitate sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută.

Art. 5. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, respectiv sesiunea iunie-iulie, sesiunea septembrie și sesiunea februarie. În toate sesiunile se aplică aceeași Metodologie elaborată de Ministerul Educației și același Regulament, iar comisiile de examen au aceeași componență.

Art. 6. Examenul de diplomă constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Art. 7.

- (1) Media de promovare a examenului de diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (2) Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare dintre cele două probe.



- (3) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de diplomă se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (4) Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă nu este publică.
- (6) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
- (7) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web.

Art. 8. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 9.

- (1) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00;
- (2) Media examenului de disertație, calculată ca medie aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examen se determină cu două zecimale, fără rotunjire;
- (3) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10;
- (4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (5) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web.
- (6) Începând cu anul universitar 2021-2022, pentru programele de masterat de cercetare, se recomandă ca acordarea notei maxime către un student să fie condiționată de existența diseminării rezultatelor cuprinse în lucrarea de disertație prin cel puțin una din următoarele componente: articol publicat în jurnal indexat BDI, articol publicat în conferință internațională indexat BDI sau brevet de invenție.

Art. 10.

- (1) Studenții de la programele de studii universitare de licență și de masterat au obligația să respecte dreptul la calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea articolelor, referatelor, proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.
- (2) În conformitate cu Legea 206 din 2004, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare sunt acceptate următoarele definiții:
 - (a) **Plagiatul** - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.
 - (b) **Autoplagiatul** - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.
- (3) Lucrările de disertație se supun în mod obligatoriu unei etape de verificare pentru detectarea plagiatului. Raportul antiplagiat generează coeficienții de similitudine, care arată procentele împrumuturilor identificate în documentul analizat, indicând măsura în care documentul este format din fragmente identice cu cele descoperite în alte texte, precum și procentul numărului de cuvinte găsite în alte texte față de numărul total de cuvinte din documentul analizat.



Astfel, sistemul software utilizat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați generează următoarele date:

(a) Coeficientul de Similitudine 1 (CS1) - este o valoare (exprimată ca procentaj) care specifică nivelul de împrumuturi găsit în anumite surse care conțin minimum 5 cuvinte. O valoare mare a lui **CS1** poate indica o utilizare excesivă a împrumuturilor. Coeficientul de Similitudine 1 este utilizat în principal pentru a examina independența lingvistică a autorului lucrării. **Limita acceptată în cadrul Facultății ACIEE este de maximum 50%.**

(b) Coeficientul de Similitudine 2 (CS2) - este o valoare procentuală care determină nivelul de împrumuturi care conțin minimum 25 de cuvinte. O valoare mare a lui **CS2** este un semnal foarte sigur al prezenței unor împrumuturi neautorizate în document. **Limita acceptată în cadrul Facultății ACIEE este de maximum 20%.**

(4) Îndrumătorii proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație răspund în mod solidar cu autorii/absolvenții de asigurarea originalității conținutului acestora.

Capitolul 2

ETAPELE FINALIZĂRII STUDIILOR PRIN SUSȚINEREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCĂRII DE DISERTAȚIE

Art. 11. Etapele finalizării studiilor prin susținerea proiectului de diplomă/lucrării de disertație sunt următoarele:

(1) În anul universitar precedent celui de finalizare a studiilor fiecare Director de Departament stabilește numărul minim de teme de proiecte de diplomă și lucrări de disertație pe care un cadru didactic trebuie să îl propună. În stabilirea acestui număr Directorul de Departament va avea în vedere numărul de studenți care urmează a finaliza studiile și structura pe grade didactice a departamentului. Până cel târziu la data de 1 iunie al anului universitar precedent celui de finalizare a studiilor temele transmise de către cadrele didactice sunt supuse aprobării Consiliului Facultății;

(2) După aprobarea lor în cadrul Consiliului Facultății, la nivelul departamentului coordonator se afișează temele pentru proiectele de diplomă și lucrările de disertație. Afișarea se face la avizierul departamentului organizator, pe pagina web a acestuia și pe pagina web a facultății.

(2) Alegerea de către student a temei și concomitent a cadrului didactic îndrumător, în funcție de tema stabilită:

a) fiecare student ce urmează a finaliza studiile are obligația de a-și alege din timp tema proiectului de diplomă/lucrării de disertație și cadrul didactic coordonator, respectând, pe parcursul elaborării lucrării, cerințele impuse de acesta;

b) un cadru didactic nu are dreptul să refuze coordonarea unui student la proiectul de diplomă/lucrarea de disertație dacă nu are toate temele propuse arondate studenților;

b) un proiect de diplomă/o lucrare de disertație poate avea dublă îndrumare (2 coordonatori);

c) aceeași temă (cu particularități diferite) poate fi tratată de maximum doi studenți/masteranzi;

d) schimbarea temei de proiect (dacă este cazul) se face cu acordul îndrumătorului, iar schimbarea îndrumătorului se face justificat, cu acordul directorului de departament cu cel mult 2 luni înainte de predarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație.

(3) În anul universitar corespunzător celui de finalizare a studiilor, până cel târziu la data de 15 mai, fiecare Director de Departament depune repartizarea temelor pentru proiectele de diplomă și lucrările de disertație la Decanatul Facultății.



- (4) Întocmirea proiectului/lucrării.
- (5) Aplicarea corecturilor și a observațiilor efectuate de îndrumător în urma evaluării realizate.
- (6) Realizarea prezentării PowerPoint.
- (7) În cadrul Facultății ACIEE proiectele de diplomă și lucrările de disertație se depun exclusiv on-line, în format pdf, urmând ca ele să fie arhivate în depozitul digital instituțional.

Capitolul 3

ACTIVITATEA CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC PENTRU ÎNDRUMAREA ELABORĂRII PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art. 12. Îndrumarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație revine în responsabilitatea cadrelor didactice titulare din cadrul Facultății ACIEE și se materializează prin următoarele:

- (1) consiliază studentul ori de câte ori acesta solicită, în cadrul unor întâlniri stabilite de comun acord;
- (2) evaluează periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor;
- (3) apreciază calitatea conținutului capitolelor elaborate și face observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, dacă este cazul;
- (4) analizează conținutul integral și forma finală a lucrării.

Capitolul 4

ACTIVITATEA STUDENTULUI PENTRU ELABORAREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art. 13. În vederea întocmirii proiectului de diplomă/lucrării de disertație, studentul/masterandul are următoarele drepturi și obligații:

- (1) beneficiază de coordonarea unui cadru didactic;
- (2) analizează tema proiectului de diplomă/lucrării de disertație pentru care a optat și identifică problemele principale de soluționat;
- (3) prezintă schița proiectului/lucrării (cuprins, un scurt rezumat și bibliografia selectată) de diplomă/de disertație cadrului didactic coordonator;
- (4) solicită consilierea conducătorului științific ori de câte ori apar dificultăți în elaborarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație;
- (5) prezintă proiectul de diplomă/lucrarea de disertație îndrumătorului/conducătorului științific înainte de a o pregăti de transmiterea către secretariatul facultății, pentru eventualele observații ce se impun;
- (6) predă în format pdf proiectul de diplomă/lucrarea de disertație la termenul afișat de secretariatul facultății.
- (7) în vederea realizării raportului antiplagiat pentru lucrările de disertație, materialele ce urmează a fi verificate se transmit exclusiv în unul dintre formatele: DOC, DOCX sau PDF, cu dimensiunea maximum admisă de 20 MB și neprotejate prin parolă.



Capitolul 5 **STRUCTURA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

Art. 14. Proiectul de diplomă/lucrarea de disertație este structurat/structurată pe capitole și include următoarele elemente:

- (1) Coperta;
- (2) Pagina de titlu;
- (3) Rezumatul;
- (4) Cuprinsul;
- (5) Lista figurilor și lista tabelor;
- (6) Introducerea;
- (7) Capitolele;
- (8) Concluziile;
- (9) Bibliografia;
- (10) Anexele (dacă este cazul).

Art. 15. Proiectul de diplomă/lucrarea de disertație se va redacta folosindu-se template-ul – Proiect de diplomă/lucrare de disertație, Anexa 1.

Capitolul 6 **NORME GENERALE DE ÎNTOCMIRE A** **PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

Art. 16.

- (1) Lucrarea va avea orientativ între 40 și 50 de pagini A4 (fără bibliografie și cuprins) pentru proiectul de diplomă, respectiv, 30-40 de pagini A4 (fără bibliografie și cuprins) pentru lucrarea de disertație;
- (2) Formatul paginii: A4;
- (3) Margini: Sus 2,54 cm, Jos 2,54 cm, Stânga 2,54 cm, Dreapta 2,54;
- (4) Fontul folosit va fi Cambria 12pt, spațiere 1,15 rânduri, aliniere stânga-dreapta, cu excepția celui din notele de subsol sau din citatele-bloc (care va fi 10);
- (5) Diacriticele specifice limbii române (ă, î, â, ș, ț, Ă, Î, Â, Ș, Ț) sunt obligatorii.

Capitolul 7 PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA **PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

Art. 17.

- (1) Prezentarea va fi realizată în PowerPoint.
- (2) Se recomandă următoarea structură a prezentării: – Slide 1: coincide cu prima pagină a proiectului/lucrării; – Slide 2: obiectivele proiectului/lucrării; – Slide 3,..., n: prezentarea rezultatelor obținute în cadrul proiectului/lucrării; – Ultimul slide: conține concluziile proiectului/lucrării.
- (3) Timpul alocat prezentării proiectului/lucrării este de 10 minute, urmat de 5-10 minute de discuții.
- (4) Se recomandă susținerea liberă a proiectului/lucrării fără a citi de pe slide-uri, precum și o ținută și o atitudine corespunzătoare momentului;



(5) Prezentarea se va axa pe latura practică a cercetării întreprinse. Noțiunile teoretice vor viza exclusiv cercetarea practică realizată și vor fi prezentate succint.

Capitolul 8

DISPOZIȚII FINALE

Art. 18.

(1) După susținerea publică a proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație secretarul comisiei va transmite Secretariatului Facultății catalogul completat, în cel mai scurt timp, în vederea afișării rezultatelor;

(2) Secretarul comisiei de susținere a examenului de finalizare răspunde de transmiterea tuturor proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație și a altor elemente necesare în vederea arhivării;

(3) De buna derulare a tuturor activităților specifice proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație, până la întocmirea raportului de evaluare de către îndrumător/coordonatorul științific, răspunde Directorul Departamentului coordonator.

(4) După finalizarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație și transmiterea tuturor documentelor precizate în Procedura de înscriere pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare, întreaga responsabilitate a gestionării proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație revine Secretariatului și Decanatului Facultății.

Art. 19.

Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării în Consiliul Facultății ACIEE.

Anexa 1 la Regulamentul de întocmire a proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație

PROIECT DE DIPLOMĂ / LUCRARE DE DISERTAȚIE

Îndrumător proiect/Coordonator științific,
Titlul academic Prenume NUME

Absolvent,
Prenume NUME

Galați
Anul

PROGRAMUL DE STUDII:

TITLUL PROIECTULUI/LUCRĂRII

Îndrumător proiect/Coordonator științific,
Titlul academic Prenume NUME

Absolvent,
Prenume NUME

Galați
Anul

Rezumat

Rezumatul, de maxim o pagină, reprezintă o redactare concisă și precisă a conținutului proiectului/lucrării, a ideilor esențiale, urmată de o scurtă sinteză a rezultatelor, a concluziilor și a recomandărilor. Va cuprinde scopul temei, soluțiile personale, principalele metode adoptate pentru finalizarea acestora, concluziile la care s-a ajuns în urma studiului precum și propunerile făcute.

CUPRINS

Introducere.....	1
Capitolul 1. Denumirea capitolului (Heading 1 style).....	2
1.1. Instrucțiuni de redactare (Heading 2 style).....	2
1.1.1. Contextul proiectului (Heading 3 style).....	3
Capitolul 2. Denumirea capitolului.....	4
Capitolul 3. Denumirea capitolului.....	5
Capitolul 4. Denumirea capitolului.....	6
Concluzii.....	7
Bibliografie.....	8
Anexa 1	9

LISTA FIGURILOR

Fig. 1.1 Schema echivalentă a mașinii asincrone în regim staționar	2
--	---

LISTA TABELELOR

Tabelul 1.1 Titlul tabelului	3
------------------------------------	---

INTRODUCERE

Introducerea va fi limitată la maximum 2 pagini.

Se vor arăta clar și concis obiectivele și scopul proiectului/lucrării, problemele care au trebuit să fie analizate și rezolvate în proiect/lucrare și modul general de soluționare a acestora.

Se vor face scurte referiri la măsura în care proiectul/lucrarea contribuie la rezolvarea sau îmbunătățirea problemelor, respectiv soluțiilor studiate.

CAPITOLUL 1. DENUMIREA CAPITOLULUI (HEADING 1 STYLE)

Se recomandă ca fiecare capitol să înceapă pe o pagină nouă, păstrând constantă distanța de la marginea de sus a foii la titlul capitolului.

Conținutul propriu-zis al proiectului/lucrării care se va redacta sistematic, clar și concis, evitând scrierea repetată a unor formule, explicații simple etc. Redactarea textului se va face la persoana a 3-a.

Atât în text, cât și în partea grafică se vor utiliza simbolurile și terminologiile conform standardelor în vigoare, chiar dacă în documentațiile utilizate apar alte notații. De asemenea, este necesar ca simbolurile și notațiile utilizate să fie uniforme în toată lucrarea.

1.1. Instrucțiuni de redactare (Heading 2 style)

Lucrarea va avea orientativ între 40 și 50 de pagini A4 (fără bibliografie și cuprins) pentru proiectul de diplomă, respectiv, 30-40 de pagini A4 (fără bibliografie și cuprins) pentru lucrarea de disertație. Redactarea se va face pe coli de format A4 standard, Cambria 12, cu spațiere la 1,15 linii și margini de 2,54 cm (similar acestui template), utilizând diacriticele specifice limbii române (ă, î, â, ș, ț).

Titlurile capitolelor și subcapitolelor vor fi formate folosind stiluri Heading 1, Heading 2 etc. și numerotate. Respectând aceste reguli se va obține o formatare unitară pe parcursul întregului document și se va putea genera cuprinsul proiectului/lucrării. Pentru numerotarea subcapitolelor se vor folosi cifre arabe, de ex: X.Y unde X reprezintă numărul capitolului iar Y numărul subcapitolului.

Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat stânga - dreapta (justified). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1 cm. Excepție fac titlurile capitolelor, care vor fi aliniate centrat. Nu se lasă rânduri goale între paragrafe decât dacă se dorește în mod expres evidențierea unei anumite secțiuni. Textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,15 linii (Line spacing: Multiple; At: 1,15).

Figurile (inclusiv imagini, grafice, capturi de ecran) se numerează folosindu-se cifre arabe. Fiecare figură are un număr și un titlu, poziționate centrat sub figură. Dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de internet și data preluării. Pentru a se putea genera automat lista figurilor, titlurile se vor introduce folosindu-se submeniul „Insert Caption” din cadrul meniului „References”.

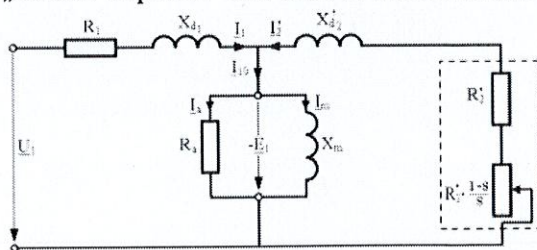


Fig. 1.1 Schema echivalentă a mașinii asincrone în regim staționar

I. Voncilă, D. Călușanu, N. Badea, R. Buhosu, Cr. Munteanu – Mașini Electrice - Editura Fundației Universitare „Dunărea de Jos” din Galați, 2003, pag. 89

Numerotarea figurilor se va face pe fiecare capitol si nu pe întregul/întreaga proiect de diplomă/lucrare de disertație.

Relațiile se scriu separat de text, repartizate aproximativ simetric față de lățimea paginii, iar semnificația fiecărui coeficient se indică separat, în ordinea în care acesta apare în relația respectivă. Cifrele care indică numărul relației se vor include între paranteze și se vor alinia la dreapta paginii. Numerotarea relațiilor se va face în cadrul fiecărui capitol și nu pe întregul/întreaga proiect de diploma/lucrare de disertație. De exemplu:

$$i = I_m \cdot \sin(\omega t + \gamma) \quad (1.1)$$

în care:

I_m – este valoarea maximă a mărimii sinusoidale;

ω – pulsația mărimii sinusoidale;

γ – faza inițială.

Referințele în text la relațiile de calcul din proiect se fac prin indicarea numărului de ordine al relației respective, scris între paranteze, de exemplu: „înlocuind în relația (1.1) și (1.2) se obține: ”.

Tabelele se dispun în cadrul proiectului acolo unde sunt amintite și se numerează cu cifre arabe. Numărul de ordine se scrie în partea dreapta sus și este precedat de cuvântul „Tabelul” și urmat de titlul tabelului. Pentru a se genera automat lista tabelelor, titlurile se vor introduce folosindu-se submeniul „Insert Caption” din cadrul meniului „References”. Numerotarea tabelelor se va face în cadrul fiecărui capitol și nu pe întregul/întreaga proiect de diplomă/lucrare de disertație.

Tabelul 1.1 Titlul tabelului

Coloana 1	Coloana 2	Coloana 3	Coloana 4	Coloana 5

Trimiterile la sursa bibliografică sunt intercalate în text, la locul potrivit, sub următoarea formă: [1], [2], etc.

Notele de subsol pot fi utilizate mai ales în cazul comentariilor ample, explicații, termeni, etc, pentru a se indica sursa/sursele. Lucrările menționate vor figura obligatoriu în lista referințelor bibliografice. Inserarea notei de subsol în frază trebuie să aibă loc, pe cât posibil, exact acolo unde este citat documentul.

Numerotarea paginilor se face începând cu pagina de introducere, până la ultima pagină a lucrării.

1.1.1. Contextul proiectului (Heading 3 style)

Pentru numerotarea sub-subcapitolelor se vor folosi cifre arabe, de ex: X.Y.Z unde X reprezintă numărul capitolului, Y reprezintă numărul subcapitolului iar Z numărul sub-subcapitolului.

CAPITOLUL 2. DENUMIREA CAPITOLULUI

CAPITOLUL 3. DENUMIREA CAPITOLULUI

CAPITOLUL 4. DENUMIREA CAPITOLULUI

CONCLUZII

Vor cuprinde într-o formă cât mai concisă principale rezultatele obținute în tema tratată, subliniindu-se contribuția adusă prin propriile cercetări. Se vor scoate în evidență elementele de noutate ale proiectului/lucrării. Dacă rezultatele obținute pot fi aplicate în activitatea de cercetare, producție sau în alte domenii de activitate, economică sau socială, se vor face recomandările corespunzătoare.

Un bilanț al aspectelor pozitive și negative din activitatea de dezvoltare a proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație va încheia partea scrisă a lucrării.

BIBLIOGRAFIE

Bibliografia cuprinde cărți, capitole din cărți, articole tipărite, articole și lucrări prezentate la conferințe și disponibile on line, site-uri.

Redactarea se va face aplicând criteriul alfabetic numelor autorilor. Dacă același autor a scris mai multe lucrări care apar în bibliografie, acestea se vor include în ordine cronologică, de la cea mai veche spre cea editată recent. Vor fi menționate: numele autorului/autorilor, titlul integral al lucrării, editura, locul publicării, anul apariției lucrării.

Pentru articolele apărute în reviste, se menționează în ordine: numele autorului/autorilor, titlul articolului, titlul revistei, ISBN/ISSN, anul apariției, numărul.

Paginile web se vor ordona alfabetic și vor avea menționată data accesării lor. Această precizare va fi făcută deoarece există posibilitatea ca pagina citată de pe internet să fie ulterior ștearsă.

- [1] I. Voncilă, D. Călușanu, N. Badea, R. Buhosu, Cr. Munteanu, „Mașini Electrice”, Editura Fundației Universitare „Dunărea de Jos” din Galați, 2003;
- [2] I. Șușnea, M. Vlase, „A software instrument for the assessment of creativity in the educational environment”, The Annals of the University "Dunărea de Jos" of Galați Romania Fascicle III Electrotechnics Electronics Automatic Control Informatics, ISSN 1221-454X, 2016, Volum 39, Numărul 1;
- [3] <https://ro.wikipedia.org/wiki/Tranzistor>, 23-06-2016.

ANEXA 1

Anexele (dacă există) – nu se numerotează ca și capitol, se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc).

Anexele vor conține elemente precum:

- porțiuni de cod;
- tabele de date;
- tabele de rezultate de ieșire;
- alte elemente specifice la care s-a făcut referire în cadrul proiectului/lucrării.