

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Facultății nr. 10/09.04.2020

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Facultății nr. 10 din data de 09.04.2020

Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Regulamentul Consiliului Facultății de Automatică, Calculatoare, Ingineriei Electrică și Electronică este elaborat în conformitate cu, cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați și alte prevederi legale în vigoare.

Art. 2.

Consiliul Facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al Facultății de Automatică, Calculatoare, Ingineriei Electrică și Electronică, denumită în continuare Facultatea, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Capitolul 2 CONSTITUIREA ȘI STRUCTURA CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 3.

Alegerea membrilor Consiliului se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 4.

Consiliul facultății se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanții departamentelor, cadre didactice și de cercetare titulare cu norma de baza în Universitate, și din reprezentanți ai studenților.

Art. 5.

Numărul de membri ai Consiliului Facultății, împreună cu cotele de reprezentare pe departamente și studenți, se stabilește prin metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 6.

În intervalele de timp dintre ședințele consiliului facultății, activitatea consiliului facultății se desfășoară la nivelul biroului consiliului facultății și al comisiilor consiliului facultății.

Art. 7.

Biroul consiliului facultății este alcătuit din: decan, prodecani, directorii departamentelor facultății și un student ales, dintre studenții aleși în cadrul consiliului.

Art. 8.

Comisiile consiliului facultății sunt:

- a. Comisia pentru activitate didactică și asigurarea calității;
- b. Comisia pentru cercetare științifică și informatizare;
- c. Comisia pentru parteneriat cu studenții și promovarea imaginii facultății;
- d. Comisia pentru management și reglementare.

Art. 9.

Fiecare comisie este alcătuită din: președinte, minimum doi membri și un reprezentant al studenților, membru în consiliul facultății. Acestea funcționează în mod legal, în cvorum de 2/3, și iau hotărârile cu majoritatea simplă a efectivului nominal al comisiei.

Art. 10.

La solicitarea decanului facultății, la ședințele consiliului facultății, poate participa orice persoană din facultate sau din afara acesteia.

Capitolul 3 ATRIBUȚII

Art. 11.

Consiliul facultății (CF) are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) elaborează strategia de dezvoltare a facultății;
- e) adoptă regulamentele de funcționare a facultății;
- f) avizează planurile de învățământ și le supune spre aprobare senatului;
- g) precizează sarcinile didactice și de cercetare, în vederea întocmirii statelor de funcții;
- h) avizează alegerea directorului de departament și a șefilor unităților de cercetare;
- i) propune spre aprobare senatului cifrele de școlarizare;
- j) avizează statele de funcțiuni ale departamentelor, propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante și aprobă comisiile de concurs pentru posturile didactice;
- k) aprobă prin vot nominal deschis hotărârile comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- l) stabilește metodologiile cu privire la concursurile de admitere, sesiunile de examene, examenele de licență, precum și modul de organizare a cursurilor postuniversitare;
- m) aprobă defalcarea bugetului facultății pe departamente pe baza unor criterii stabilite de către Consiliul Facultății;
- n) analizează semestrial situația execuției bugetare pe baza datelor furnizate de compartimentele de specialitate ale Universității;
- o) stabilește criteriile, standardele și metodologia pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- p) realizează analize de cursuri și corelarea cursurilor;
- q) adoptă măsuri în vederea îmbunătățirii pregătirii studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- r) propune senatului acordarea titlurilor onorifice;
- s) analizează și avizează propunerile departamentelor pentru noi conducători de doctorat și domenii;
- t) stabilește strategia cooperării academice interne și internaționale la nivel de facultate;
- u) aplică sancțiuni și acordă recompense în conformitate cu regulamentele universității și facultății;
- v) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, avizați de consiliul departamentului;
- w) audiază candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan și avizează minim doi candidați.

Art. 12.

Biroul consiliului facultății (BCF) are următoarele atribuții:

- a. aplică hotărârile consiliului facultății și adoptă decizii în problemele curente în intervalul dintre ședințele consiliului facultății;
- b. controlează și adoptă măsuri pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ;
- c. urmărește soluționarea problemelor curente ale studenților;
- d. asigură pregătirea publicațiilor și manifestărilor științifice ale facultății;
- e. organizează admiterea și activitățile specifice acesteia;
- f. adoptă sancțiunile prevăzute de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, cu excepția sancțiunii de exmatriculare;
- g. exercită atribuțiile care îi revin din hotărârile Senatului și ale Consiliului facultății.

Art. 13.

Comisia pentru activitate didactică și asigurarea calității are următoarele atribuții:

- a. ține evidența reglementărilor din domeniul învățământului superior, inclusiv pe cele proprii, și propune modificare și completarea prezentului Regulament;
- b. analizează și face propuneri cu privire la actualizarea planurilor de învățământ și/sau fișelor de disciplină;
- c. formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul facultății;
- d. coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UDJG.
- e. coordonează activitățile specifice care să asigure buna desfășurare a procesului didactic din facultate;
- f. coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea facultății;
- g. elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în facultate și întocmește planul de măsuri ce trebuie luate în urma raportului anual;
- h. colaborează cu celelalte comisii ale facultății cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin: conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării, activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- i. identifică toate problemele ce apar în legătură cu asigurarea și evaluarea calității, propune soluțiile consiliului facultății în vederea rezolvării acestora;
- j. identifică neconformitățile apărute în procesul educațional și stabilește împreună cu conducerea facultății măsuri de gestionare a acestora și de prevenire a unor posibile disfuncții și vulnerabilități în procesul educațional;
- k. oferă conducerii facultății, în baza analizelor efectuate, soluții pentru dezvoltarea culturii calității, identificarea mediilor favorabile pentru angajarea absolvenților etc.

Art. 14.

Comisia pentru cercetare științifică și informatizare are următoarele atribuții

- a. coordonează cercetarea științifică în facultate;
- b. coordonează revista Analele Universității "Dunărea de Jos" Galați Fascicula 3 Electrotehnics, Electronics, Automatic Control and Informatics, ISSN 1221-454X;
- c. urmărește și coordonează desfășurarea manifestărilor științifice interne și internaționale;
- d. sprijină inițierea studenților în cercetarea științifică;
- e. coordonează desfășurarea sesiunii cercurilor științifice studențești;
- f. sprijină constituirea de echipe de cercetare, participarea acestora la competiții și alte manifestări de nivel național și internațional și le susține pentru găsirea de soluții de finanțare și valorificare a rezultatelor obținute;



- g. coordonează activitatea de informatizare în cadrul facultății;
- h. coordonează site-ul web al facultății.

Art. 15.

Comisia pentru parteneriat cu studenții și promovarea imaginii facultății are următoarele atribuții:

- a. organizează periodic și participă la întâlniri cu reprezentanți ai studenților pentru a identifica și soluționa problemele administrative și/sau didactice ale acestora.
- b. organizează periodic întâlniri ale studenților cu reprezentanți ai mediului de afaceri;
- c. prospectează piața muncii și propune măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii studenților în concordanță cu cerințele pieței;
- d. urmărește oferta de locuri de muncă în domeniile în care facultatea pregătește specialiști, pentru a orienta studenții din anii terminali;
- e. asigură contacte cu organizații, elaborează programe și stabilește relații de colaborare științifică și tehnologică internă și internațională;
- f. stabilește contacte cu conducerea liceelor pentru mediatizarea facultății;
- g. coordonează schimburile internaționale, programele bilaterale și alte deplasări în străinătate ale cadrelor didactice;
- h. promovează imaginea facultății pe plan intern și extern;
- i. stabilește măsuri privind marketingul admiterii;
- j. asigură creșterea vizibilității facultății în mediul academic și cel de afaceri;
- k. stabilește și încurajează cooperarea internațională în probleme studențești;
- l. informează absolvenții privind oferta locurilor de muncă.

Art. 16.

Comisia pentru management și reglementare are următoarele atribuții:

- a. monitorizează gestiunea resurselor umane și materiale din facultate;
- b. stabilește prioritățile de achiziție de materiale, dotări și reparații;
- c. inițiază și monitorizează modificarea regulamentelor facultății;
- d. asigură relațiile cu serviciul tehnico-administrativ;
- e. coordonează amenajarea spațiilor de învățământ;
- f. păstrează evidența bazei materiale și a programelor de întreținere a clădirilor;

Capitolul 4

CALITATEA DE MEMBRU AL CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 17.

Calitatea de membru al consiliului facultății se obține prin alegerea persoanei respective ca reprezentant al departamentului/studenților în consiliul facultății și este ales în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice. Mandatul de consilier este de 4 ani.

Art. 18.

Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai consiliului facultății atât timp cât dețin statutul de titular în cadrul universității.

Art. 19.

Reprezentanții studenților sunt membri ai consiliului facultății atâta timp cât își păstrează statutul de student deținut la data alegerii lor.

Art. 20.

Consilierii au următoarele atribuții și drepturi:

- a. să participe la ședințele consiliului facultății și ale comisiilor din care fac parte;
- b. să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în consiliului facultății;
- c. să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- d. să propună consiliului facultății luarea în discuție a unor probleme de interes pentru facultate.

Art. 21.

Calitatea de membru al consiliului facultății se pierde de drept prin:

- a. ajungerea la termen a mandatului pentru care a fost ales;
- b. pierderea calității de membru al comunității academice prin încetarea contractului de muncă în universitate sau încheierea studiilor în universitate;
- c. transferul/mutarea din structura care l-a desemnat;
- d. apariția unor incompatibilități cu funcția deținută;
- e. absențe nemotivate la mai mult de cinci ședințe pe parcursul unui an universitar. Absențele se consideră motivate, de decan, numai în cazuri de forță majoră, îmbolnăviri dovedite cu acte medicale, plecări peste hotare sau delegații oficiale;
- f. demisie adresată decanului;
- g. excludere pentru abateri grave de la prevederile Cartei Universității sau pentru nerespectarea cu rea-credință a hotărârilor Senatului sau Consiliului Facultății.

Art. 22.

Excluderea unui membru al consiliului facultății se discută și se votează în plenul consiliului facultății, dacă este asigurat cvorumul de ședință. Excluderea se adoptă cu majoritate simplă.

Art. 23.

Vacantarea unui loc în consiliului facultății declanșează de drept procedura de ocupare a locului prin alegeri parțiale, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice.

Capitolul 5 ȘEDINȚELE CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 24.

Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, o dată pe lună, în ziua de miercuri, ora 14:00, la convocarea decanului, sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.

Art. 25.

Prezența membrilor de drept ai consiliului facultății, cărora le este recunoscut și dreptul de vot, la ședințele consiliului este obligatorie.

Art. 26.

Ședințele consiliului facultății sunt conduse de decanul facultății. În cazul absenței decanului, ședințele consiliului facultății sunt convocate și conduse de unul dintre prodecanii facultății.

Art. 27.

Consiliul este legal întrunit dacă membrii prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului. Hotărârile se iau cu majoritate simplă a celor prezenți, dacă numărul

acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului. În cazul în care consiliului facultății nu este legal întrunit, lucrările se amână cu o săptămână.

Art. 28.

La începutul fiecărei ședințe a consiliului facultății se prezintă membrilor ordinea de zi. Acestă ordine de zi se comunică membrilor consiliului facultății, de către decan sau prodecanul delegat ce va conduce ședința, după caz, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței consiliului. Membrii consiliului facultății pot propune completări ale acesteia, care sunt supuse aprobării membrilor consiliului.

Art. 29.

Hotărârile consiliului facultății, se aduc, obligatoriu, la cunoștința comunității academice de la nivelul facultății și produc efecte juridice de la data adoptării acestora.

Art. 30.

Procesele verbale ale ședințelor consiliului facultății vor fi întocmite pe durata acestora de către secretarul șef al facultății și consemnate în Registrul de procese verbale.

Oricare membru al consiliului facultății are acces, pentru consultare, la procesele verbale ale ședințelor consiliului facultății.

Art. 31.

Comunicarea hotărârilor consiliului facultății către membrii comunității academice ai facultății se face prin e-mail.

Art. 32.

Votul membrilor consiliului facultății se exprimă personal în plenul consiliului facultății. Votul poate fi nominal deschis sau secret.

La solicitarea membrilor consiliului facultății, votul deschis va fi consemnat individual în procesul verbal al ședinței.

Art. 33.

Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Modelul buletinului de vot se aprobă de către consiliul facultății.

Art. 34.

În situații urgente în care nu este posibilă întrunirea consiliului facultății, se poate recurge la votul electronic pentru adoptarea unei hotărâri. Recurgerea la votul electronic și intervalul de timp în care acesta poate fi exprimat se stabilesc de către decan și se comunică prin convocator. Rezultatul votului electronic este valabil dacă în intervalul stabilit au fost primite voturi de la 2/3 dintre membrii consiliului facultății. Mesajele votanților, imprimare, se arhivează ca anexă la hotărârea adoptată. Hotărârea se comunică membrilor consiliului facultății în termen de 24 de ore de la adoptare.

Nu se poate recurge la vot electronic pentru situațiile în care se prevede caracterul secret al votului.

Capitolul 6 Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 35.

Prezentul regulament intră în vigoare cu data la care a fost aprobat în consiliul facultății.