

Direcția Generală Secretariat

Procedura privind înscrierea în anul universitar 2025/2026, a studenților din anii II-VI la forma de finanțare TAXĂ, forma de învățământ cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă, ciclul I/ II de studii universitare de licență/de masterat

1. Studenții sunt invitați în perioada **24.09.2025-03.10.2025**, cu excepția zilei de 28.09.2025, la Secretariatul facultății la care studiază, în sediul special amenajat, pentru parcurgerea procedurii de înscriere în anul universitar 2025/2026.
2. Documentele necesare pentru înscriere se găsesc pe pagina web a universității, facultății sau la sediul special amenajat pentru înscrieri.
3. Studenții trebuie să consulte avizierul/pagina web a facultății pentru a identifica domeniul/programul de studii, grupa și subgrupa din care fac parte, situația școlară și forma de finanțare obținută după evaluarea performanțelor academice la sfârșitul anului universitar anterior, date necesare pentru următorii pași ai procedurii de înscriere în anul universitar 2025/2026.
4. Studenții completează, semnează și transmit *Fișa de înscriere* și *Actul adițional pentru anul universitar 2025/2026*, după cum urmează:
 - documentele descărcate de pe pagina web a facultății, le transmit prin e-mail la adresa de contact menționată pe pagina web a facultății;
 - documentele ridicate în format tipărit de la facultate le depun la secretariatul facultății.
5. Secretariatul se asigură de corectitudinea datelor menționate în documentele de mai sus și înregistrează în sistemul informatic numărul *Actului adițional pentru anul universitar 2025/2026*. După înregistrare, *Actul adițional pentru anul universitar 2025/2026* se ștampilează de către secretariat. Studentului i se înmânează, cu prima ocazie care va face posibilă interacțiunea față în față, un exemplar al *Actului adițional*, i se vizează carnetul de student și legitimația de transport pentru reducere/ gratuitate la transport.
6. Procedura de înscriere cuprinde următoarele etape:
 - prezentarea dovezii de achitare a 50 % din valoarea taxei (Tranșa I) până la data de 31.10.2025, conform prevederilor *Actului adițional pentru anul universitar 2025/2026*;
 - completarea și semnarea *Actului adițional pentru anul universitar 2025/2026* (în două exemplare) și a *Fișei de înscriere*.
7. Taxa de școlarizare se poate achita:

A. Fizic:

- numerar și POS pentru toate facultățile la sediul Universității din str. Domnească nr. 47 (corpul U) precum și la sediul **FIAB**;



- POS pentru facultățile: **FEAA, FEFS și FSE**: str. N. Bălcescu nr. 59-61 (corpul IA), **FAN, FING, FSM, FIFT și FA**: str. Domnească nr. 111 (corpul D), **FACIEE, FSIA, FDSA și FLIT**: str. Științei nr. 2 (corpul Y) și str. Domnească nr. 111 (corpul AE), **FMF** str. Eroilor nr. 34 (corpul MG) și pentru sediul special amenajat la Buzău.

B. On-line folosind următoarele coordonate:

- cont IBAN RO75TREZ30620F330500XXXX deschis la Trezoreria Galați;
- cod fiscal 3127522;
- beneficiar Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- la explicația plății se va menționa: Nume și prenume candidat admis, CNP, Taxa de școlarizare anul I, licență/ master, cu frecvență, Facultatea.

Cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare facultate se găsește pe site-ul universității www.admitere.ugal.ro, secțiunea Licență/ Masterat, meniu Taxe de școlarizare.

8. Secretariatul eliberează studenților, la cerere, adeverințe care atestă că au parcurs procedura de înscriere în anul universitar 2025/2026.

9. Studenții care au precizare în cămin se cazează cu adeverința care atestă calitatea de student înscris în anul universitar 2025/2026.

Notă: Studenții din anii II-VI își păstrează calitatea de student conform structurii anului universitar NUMAI dacă parcurg procedura de înscriere: au completat Fișa de înscriere, Actul adițional pentru anul universitar 2025/2026 și au achitat tranșa I din taxa de școlarizare.

R.D.

